









## Leitung Housekeeping (m/w/d)

Leitende Hausdame (m/w/d) in Vollzeit







Als leitende Hausdame sind Sie verantwortlich für die **Wohlfühlatmosphäre, die Sauberkeit und Ordnung** im ganzen Haus. Sie führen Ihr Team **selbständig** und kümmern sich um die **Einteilung, Einschulung und Fortbildung Ihrer Mitarbeiter** und die Erstellung von **Dienst- und Urlaubsplänen** für Ihre Abteilung. Als Führungskraft sorgen Sie für einen verlässlichen und **herzlichen Teamzusammenhalt** und kümmern sich um alle **anfallenden Gästewünsche**.

Sie sind verantwortlich für sämtliche saisonale dekorative und gestalterische Aufgaben der öffentlichen Bereiche des Hotels. Mit der Haustechnik und der Rezeption arbeiten Sie eng zusammen und wirken an der **ständigen Qualitätsverbesserung** unseres Hauses mit.









### Ihre Aufgaben

-  **Überwachung und Einhaltung der Hygiene- & Qualitätsstandards** in den Zimmern & öffentlichen Bereichen
-  Verantwortlichkeit für die **Ordnung & Sauberkeit** der internen Hotelbereiche und Sicherstellung der Grundreinigung
-  Kontrolle der Gästezimmer und der öffentlichen Bereiche zur Sicherstellung von **Sauberkeit, Funktionalität und gleichbleibender Qualität**
-  Einhaltung & Überprüfung der Personalkosten für die Abteilung (Dienst- & Urlaubsgestaltung)
-  **Liebevolle, saisonale Dekoration** der öffentlichen Bereiche
-  Abwicklung der Fundsachen
-  Administration des Wäsche- und Materialbestandes
-  **Einarbeitung** von neuen Mitarbeitern und Durchführung von **internen** Schulungen

### Ihr Profil:

-  **Abgeschlossene Berufsausbildung** im Hotelfach oder im hauswirtschaftlichen Bereich
-  Mindestens **zwei Jahre Berufserfahrung** in einer vergleichbaren Position
-  Dienstleistungsorientiertes **Denken & Handeln** („Can-Do“ & „Hands-on“ Mentalität)
-  **Belastbarkeit, Flexibilität, Durchsetzungskraft, Organisationstalent & Qualitätsbewusstsein**
-  Kenntnisse im Kostenmanagement
-  Gute MS Office Kenntnisse

### Was wir bieten:

-  Einen **festen Arbeitsplatz**
-  **Freundliche & sympathische Kollegen**
-  **Faire Bezahlung**
-  **Freiwillige soziale Leistungen**
-  **Intensive Einarbeitung** in Ihre Aufgaben
-  **Individuelle Gestaltungsmöglichkeiten** des Dienstplanes je nach Auslastung (z.B. ein freies Wochenende im Monat)
-  **Familiäre Arbeitsatmosphäre**
-  **Natur & Action direkt vor der Türe**